

ORAL PRESENTATION INSTRUCTIONS

All technical session rooms are equipped with overhead projectors, video projector, manual and electric screens, internet access and a Windows XP computer. Technical assistance will be available either through room monitors, roving technical assistants or at the Registration desk. Presenters are asked to put their talks into PDF or PowerPoint format and upload them via the congress program web site at least a day prior to the start of the session (instructions below). They could also bring a PDF backup on a USB key to be downloaded onto the computer 30 minutes prior to the start of the session. Presenters are strongly encouraged not to use their own computers. Those who do use their own computers risk having their talk shortened if technical difficulties arise, as we need to adhere to the published schedule. Note that for MAC computers, presenters need to bring their own adaptor. Since talks must be kept to the schedule, you are encouraged to arrive for your session at least 15 minutes early or test the presentation in advance. Assistance will be available through a student volunteer in the room.

TO UPLOAD YOUR PRESENTATION TO THE CAP CONGRESS INDICO WEBSITE

Go to <http://indico.cern.ch/e/CAP2017> .

Log in to your account.

Select "My contributions" under the "My Conference" link on the left.

Once in the "My contributions" area, click on the title of a contribution.

To submit material, click on the Pencil icon beside Presentation Materials. A dialog box will open.

Click "Upload files", and follow the instructions.

Your file will now appear in the contribution details and will be accessible through the session timetable.

NOTE: Any presenter who does not want their presentation to be publicly available should bring it to Congress on a memory stick and NOT upload it to the Indico site.

POSTER PRESENTATION INSTRUCTIONS

The CAP poster session will be held on Wednesday, May 31, from 18h00 to 20h00 in the Athletic Recreation Centre (ARC building) at Queen's University.

Posters can be set up starting at 08h00, but no later than 13h00 on Wednesday, May 31, to be considered for the Student Competition. Posters should have a maximum size of 4' high x 4' wide. Poster boards will be numbered and presenters will be issued with board numbers in advance. Presenters will be required to remove their posters at the latest on Wednesday, May 31, before 10:00 p.m.

The poster session features a light snack and a bar service. All conference attendees who indicated during registration that they are attending the Poster Session will receive one drink ticket which may be redeemed for one beer, one glass of wine or a non-alcoholic beverage. A cash bar will also be available.

STUDENT COMPETITION INSTRUCTIONS

ORAL STUDENT COMPETITORS

All oral competition entries will be presented and judged initially in the parallel technical sessions as scheduled from 10h30 Monday through 15h00 Wednesday. The list of the winners of the divisional oral competitions, together with the list of the 8 finalists for the Thursday afternoon CAP Best Student Oral Presentation Competition, will be posted by the end of the day Wednesday, May 31, at the CAP desk in the registration area and on the Congress website (<http://www.cap.ca/en/congress/2017>).

The winners of the divisional competitions and the eight oral finalists will be formally recognized and presented with their award confirmation letter at the Recognition Session which takes place Thursday, June 1 in the Biosciences Complex, Room 1101.

POSTER STUDENT COMPETITORS

Judging of the posters (no students present) will take place in the afternoon of Wednesday, May 31. Posters in competition must be set up no later than 13h00 that day to be considered for the competition. The judges will determine the division finalists between 13h45 and 17h30. These entries will become the semi-finalists for the CAP best student poster competition.

Between 18h00 and 19h00 that evening, the judges will visit the semi-finalists for oral interviews. All poster semi-finalists MUST be at their posters on Wednesday evening between 18h00 and 19h30 as they may be visited by a judge for the determination of prizes.

The finalists of all divisional competitions, and the finalists for the CAP overall poster competition, will be formally recognized and presented with their award confirmation letter at the Recognition Session which takes place Thursday, June 1 in the Biosciences Complex, Room 1101.

INSTRUCTIONS POUR LES PRÉSENTATIONS ORALES

Toutes les salles des sessions techniques sont équipées de rétroprojecteurs, d'un projecteur vidéo, d'écrans manuels et électriques, d'accès à l'internet et d'un ordinateur Windows XP. De l'assistance technique sera disponible via les interphones, les assistants techniques ou au comptoir des inscriptions et informations. Nous demandons aux orateurs de convertir leur présentation en format PDF ou PowerPoint et de la télécharger sur le site Web du programme du Congrès au moins une journée à l'avance (voir les directives ci-bas). Une copie de secours de la présentation en format PDF peut aussi être apportée sur une clé USB et installée sur l'ordinateur 30 minutes avant le début de la session. Nous recommandons fortement aux orateurs de ne pas utiliser leur ordinateur personnel. Ceux qui utiliseront malgré tout leur ordinateur personnel courent le risque de voir leur présentation raccourcie en cas de difficultés techniques afin de suivre l'horaire strict des sessions parallèles. (Les utilisateurs d'ordinateurs Apple doivent fournir leur propre adaptateur VGA.) En vue de bien respecter l'horaire, nous vous encourageons à arriver au moins 15 minutes à l'avance à votre séance et à tester et chronométrer votre présentation. Vous aurez accès à du soutien technique grâce à un étudiant bénévole dans la salle.

POUR TÉLÉVERSER VOTRE PRÉSENTATION SUR LE SITE DU PROGRAMME DU CONGRÈS

Rendez-vous sur le site du programme du Congrès au : <http://indico.cern.ch/e/CAP2017>.

Connectez-vous à votre compte.

Cliquez sur « My Contributions » sous le lien « My Conference », sur la gauche.

Une fois dans la fenêtre « My Contributions », cliquez sur le titre d'une présentation.

Pour soumettre un fichier, cliquez sur l'icône crayon à côté de « Presentation Materials ». Une fenêtre de dialogue ouvrira.

Cliquez sur « Upload files », et suivez les instructions.

Votre présentation apparaîtra dans la fenêtre « contribution details » et sera accessible via l'horaire de la session.

NOTE : Tout auteur de présentation qui ne veut pas que son exposé soit disponible au public doit l'apporter au Congrès sur clé USB et NE PAS le téléverser sur le site Indico.

INSTRUCTIONS POUR PRÉSENTATION D'AFFICHE

La séance de présentation des affiches se tiendra le mercredi 31 mai de 18h à 21h30 dans la gymnase de la Athletic Recreation Centre (ARC) de l'Université Queen's.

L'étalage des affiches pourra se faire dès 8h00 mais au plus tard 13h00 le mercredi 31 mai pour être considérées pour la compétition étudiante. Les dimensions maximales des affiches sont de 121.92 cm (48 po) de haut x 121.92 cm (48 po) de large. Les placards d'affichage seront numérotés et on vous attribuera à l'avance un numéro de placard. Vous devrez retirer votre affiche au plus tard le mercredi 31 mai, 22h00.

La séance des affiches sera agrémentée d'un léger goûter et d'un service de consommation. Tout participant au congrès ayant indiqué vouloir assister à la séance des affiches recevra un billet lui donnant droit à une bière, un verre de vin ou une boisson non alcoolisée. Il y aura aussi un bar payant.

INSTRUCTIONS POUR LES PRÉSENTATIONS ÉTUDIANTES

LES COMPÉTITEURS POUR LA MEILLEURE PRÉSENTATION ORALE ÉTUDIANTE

Tous les exposés des compétiteurs pour la meilleure présentation orale seront d'abord présentés lors d'une séance technique parallèle qui se tiendra, comme prévu, entre 10h30 lundi matin à 15h00 mercredi après-midi. Les gagnants des compétitions divisionnaires de présentations orales ainsi que la sélection des 8 finalistes pour la séance finale de la compétition orale du jeudi après-midi seront annoncés au bureau de l'ACP situé dans le secteur du comptoir d'inscription et sur le site web du congrès (<http://www.cap.ca/fr/congres/2017>) en fin de journée le mercredi 31 mai.

Les gagnants des concours de division et les huit finalistes des compétitions orales seront officiellement présentés et recevront leur lettre de confirmation de prix lors du Gala Reconnaissance qui a lieu le jeudi 1 juin au pavillon BioSciences Complex, Salle 11110.

LES COMPÉTITEURS POUR LA MEILLEURE PRÉSENTATION D'AFFICHE ÉTUDIANTE

L'évaluation des affiches par les juges (sans la présence d'étudiants) se tiendra le mercredi après-midi du 31 mai. Les affiches en compétition doivent être installées avant 13h00 ce jour-là afin d'être admissibles à la compétition. Les juges détermineront les demi-finalistes de chaque division entre 13h45 et 17h30. Ces présentations deviendront alors les semi-finalistes de la compétition pour la meilleure affiche étudiante de l'ACP.

Entre 17h00 et 18h00, les juges les visiteront pour une entrevue orale. Tous les demi-finalistes DOIVENT se présenter près de leur affiche entre 18h00 et 19h30 le mercredi soir car ils pourraient être visités par un juge pour la détermination de prix de division.

Le classement des gagnants sera annoncé et les prix seront remis lors du Gala Reconnaissance le jeudi 1 juin, au pavillon BioSciences Complex, dans la Salle 1101.

CAP CONGRESS 2017
Listeners, Speakers, and Session Chairs**SPECIAL INSTRUCTIONS FOR TIMED PAPERS**

In order to ensure that listeners can transfer from one session to another, the oral presentations will be timed. As a courtesy to all conference participants, we would ask that the following simple guidelines be observed. Your cooperation is appreciated.

EVERYONE - Ensure that you are wearing your Congress name badge at ALL times.

LISTENERS

- Please arrive at a lecture room promptly before the next paper is to begin.
- Please leave a session unobtrusively, preferably during or at the end of the question and answer period.

SPEAKERS

- Make your computer arrangements before the start of your session.
- Be ready to start your talk on time.
- Pace your talk to end well before the next talk begins: about 3 minutes for a contributed paper and about 5 minutes for an invited paper.
- Answer questions and comments as efficiently as possible; defer any follow-up discussions to be continued after the session or in a health break.
- Obey your session chair's instructions.

SESSION CHAIRS

- Arrive at the session room no later than 15 minutes before your session begins. Check that all needed projection and auxiliary equipment is present and operational.
- Introduce yourself to the assistant in the room and verify that the session timer is working.
- Check that your speakers and, if applicable, judges and student competitors (marked with * in program), are present and correctly identified before the session starts.
- Start each paper right on time.
- Make sure each speaker stops talking well before the next paper begins.
- Keep the question periods interesting, lively, and productive. Read over the papers in your session beforehand. If necessary, prepare comments and questions.
- Do not let any discussion period get out of hand, either on the speaker's or the questioner's side.
- Under no circumstances may the order of giving the papers differ from that given in the program. If a speaker fails to appear, either recess the session until the start of the next scheduled talk, or introduce an ad-hoc discussion of earlier presentations to fill the time slot.

CONGRÈS DE L'ACP 2017
Auditeurs, conférenciers et présidents de sessions**INSTRUCTIONS SPÉCIALES POUR LES PRÉSENTATIONS CHRONOMÉTRÉES**

Pour s'assurer que les auditeurs puissent passer d'une session à une autre, les présentations orales seront chronométrées. Par courtoisie envers l'ensemble des participants, nous vous demandons de suivre les directives suivantes, et nous vous remercions de votre collaboration.

TOUS - Assurez-vous de toujours avoir votre porte-nom du congrès en évidence.

PARTICIPANTS

- Présentez-vous rapidement à la salle, avant que l'exposé suivant ne commence.
- Quittez la salle discrètement, préférablement pendant ou à la fin de la période de questions.

CONFÉRENCIERS

- Faites vos dispositions informatiques avant le début de votre session.
- Soyez à temps pour débiter votre présentation.
- Planifiez votre exposé de manière à terminer bien avant le suivant: environ 3 minutes pour une présentation contributive et 5 minutes pour une présentation invitée.
- Répondez aux questions et commentaires le plus efficacement possible; reportez les discussions plus longues à la fin de la session ou à la pause-santé.
- Respectez les consignes de votre président de session.

PRÉSIDENTS DE SESSION

- Arrivez à la salle au moins 15 minutes avant le début de la session. Assurez-vous du bon fonctionnement des appareils de projection ou de tout autre matériel requis pour les présentations.
- Présentez-vous à l'adjoint(e) de la salle et vérifiez que le chronomètre fonctionne.
- Vérifiez que les conférenciers et, si applicable, les juges et compétiteurs étudiants (indiquée par un * dans le programme), sont présents et correctement identifiés avant le début de la session
- Annoncez à l'heure exacte le début de chaque exposé.
- Assurez-vous que chaque conférencier cesse de parler bien avant que l'exposé suivant ne commence.
- Animez de manière vivante et productive la période de questions. Lisez d'avance les résumés de votre session. Si nécessaire, préparez des commentaires et des questions.
- Ne laissez ni les questions ni les réponses s'éterniser.
- Sous aucune circonstance l'ordre ou le moment des présentations ne doit différer de celui du programme du congrès. Si un conférencier ne se présente pas, interrompez la session jusqu'au début de l'exposé suivant, ou alors amorcez une discussion impromptue des présentations précédentes.